



การจัดเก็บทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 1

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2

(นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์)

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค
ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ แยกส่วนที่เบิกจ่ายให้ใช้ในราชการพบตรงตามบัญชี ครุภัณฑ์และอยู่ในสภาพใช้งานได้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p>	
<p>การจัดเก็บของกลาง และของบริจาค</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ “ไม่มีทรัพย์สินของบริจาค ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่อย่างใด”</p>	

พ.ต.ท. 
 (เทพทัฬหี ขจรเกียรติอาษา)
 สวญ.ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด
ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ แยกส่วนที่เบิกจ่ายให้ใช้ในราชการพบตรงตามบัญชี ครุภัณฑ์และอยู่ในสภาพใช้งานได้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อให้มี ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p>	   
<p>การจัดเก็บของกลาง และของบริจาด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ “ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่อย่างใด”</p>	

พ.ต.ท. 
 (เทพทัฬห์ ขจรเกียรติอาษา)
 สวญ.ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด
ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ แยกส่วนที่เบิกจ่ายให้ใช้ในราชการพบตรงตามบัญชี ครุภัณฑ์และอยู่ในสภาพใช้งานได้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อให้มี ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p>	
<p>การจัดเก็บของกลาง และของบริจาด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ “ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่อย่างใด”</p>	

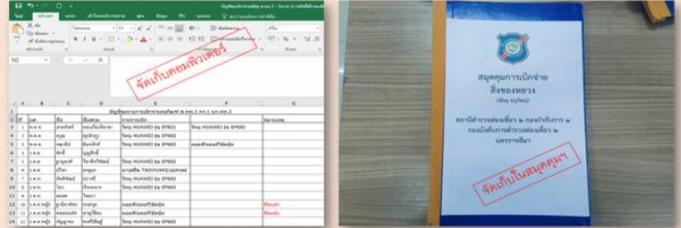
พ.ต.ท.



(เทพทัณฑ์ ขจรเกียรติอาชา)

สวญ.ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด
ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ แยกส่วนที่เบิกจ่ายให้ใช้ในราชการพบตรงตามบัญชี ครุภัณฑ์และอยู่ในสภาพใช้งานได้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p>	 <p style="text-align: center;">การจัดทำบัญชีคุมรายการเบิกจ่ายพัสดุ</p> 
<p>การจัดเก็บของกลาง และของบริจาด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ “ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ แต่อย่างใด”</p>	

พ.ต.ท. 
 (เทพทัฬหี ขจรเกียรติอาษา)
 สวญ.ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค
ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ แยกส่วนที่เบิกจ่ายให้ใช้ในราชการพบตรงตามบัญชี ครุภัณฑ์และอยู่ในสภาพใช้งานได้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p>	
<p>การจัดเก็บของกลาง และของบริจาค</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ “ไม่มีทรัพย์สินของบริจาค ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่อย่างใด”</p>	

พ.ต.ท.



(เทพทัฬหี ขจรเกียรติอาษา)

สวญ.ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค
ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ แยกส่วนที่เบิกจ่ายให้ใช้ในราชการพบตรงตามบัญชี ครุภัณฑ์และอยู่ในสภาพใช้งานได้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อให้มี ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p>	
<p>การจัดเก็บของกลาง และของบริจาค</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒ “ไม่มีทรัพย์สินของบริจาค ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ แต่อย่างใด”</p>	

พ.ต.ท. 
 (เทพทัฬห์ ขจรเกียรติอาษา)
 สวญ.ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ที่ ๕๔/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลและบำรุงรักษารถทางราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๕ เดิม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง รวมถึงขั้นตอน
การปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถทางราชการไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบการใช้รถทางราชการ การควบคุม ดูแลและบำรุงรักษา รถทาง
ราชการของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพเหมาะสม คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดาบตำรวจจักรกริน ชลากลาง ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับ
การตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นผู้ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบ รถยนต์เก๋งสายตรวจ ยี่ห้อโตโยต้า อัลติส พร้อม
เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ หมายเลขทะเบียน ๕ ขภ ๔๖๔๙ กรุงเทพมหานคร

๒. ร้อยตำรวจเอกปรีชา สงสุแก รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นผู้ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบรถจักรยานยนต์
วิบากสายตรวจ ยี่ห้อคาวาซากิ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ หมายเลขทะเบียน ๑ กค ๖๐๖๒
สมุทรปราการ

๓. ร้อยตำรวจโทกิตติพัฒน์ ปราศรี รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว
๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นผู้ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบรถยนต์เก๋งสาย
ตรวจ ยี่ห้อโตโยต้า อัลติส พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ หมายเลขทะเบียน ๕ ขภ ๔๖๖๐ กรุงเทพมหานคร

๔. ดาบตำรวจเทพพร บุญสุข ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับ
การตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นผู้ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบรถยนต์เก๋งสายตรวจ ยี่ห้อโตโยต้า อัลติส
พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ หมายเลขทะเบียน ๔ ขม ๑๑๐๙ กรุงเทพมหานคร

๕. ดาบตำรวจอุทัย หวังช่วยกลาง ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับ
การตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบ รถยนต์กระบะสายตรวจ ยี่ห้อโตโยต้า รีโว่
พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ หมายเลขทะเบียน โฉ ๐๗๓๘๔

๖. ดาบตำรวจประยุทธ์ เทินสะเกษ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นผู้ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบ รถยนต์เก๋งสายตรวจ ยี่ห้อโตโยต้า อัลติส
พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ หมายเลขทะเบียน ๔ ขม ๑๐๘๔ กรุงเทพมหานคร

/๗.สิบตำรวจเอก...

๗. จำสืบทำรวจจชชย ภูแก้ว ผู้บังคับ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบรถยนต์เก๋งสายตรวจ ยี่ห้อโตโยต้า อัลติส พร้อมเครื่องมือและ อุปกรณ์ประจำรถ หมายเลขทะเบียน ๑ ขท ๑๘๑๓ กรุงเทพมหานคร

โดยให้ดูแลและรับผิดชอบรถทางราชการให้มีการใช้งานและการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จัดให้มีการเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการให้ เกิดความเรียบร้อย ปลอดภัยและซ่อมบำรุงรถทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ โดยให้มีการ จัดทำแผนการซ่อมบำรุงและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้งานรถราชการส่วนกลาง และควบคุมให้พนักงานขับรถลงรายการไปตามความเป็นจริง เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับรถทางราชการให้รีบรายงาน ให้ทราบทันที รวมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(เทพทัณฑ์ ขจรเกียรติอาษา)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

บัญชีรายชื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลและบำรุงรักษารถของทางราชการ

สังกัดหน่วยงาน ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒

ลำดับ	ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	
๑.	ร.ต.อ.ศักดิ์ ด.ต.จักรกรีน	บุญสิทธิ์ ชลอกกลาง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ประจำรถคนที่ ๑	รถยนต์เก๋งสายตรวจ ทะเบียน ๘ กณ ๖๐๐๓ กทม. TPB ๒๑๒-๐๒
๒	ร.ต.อ.ปรีชา	สงสุแก	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ทะเบียน ๑ กค ๖๐๖๒ สป.
๓	ร.ต.ท.กิตติพัฒน์ ด.ต.นรินทร์	ปราศรี ทานกระโทก	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ประจำรถคนที่ ๑	รถยนต์เก๋งสายตรวจ ทะเบียน ๔ ขม ๑๑๐๙กทม. TPB ๒๑๒-๐๔
๔	ด.ต.เทพพร	บุญสุข	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	รถยนต์เก๋งสายตรวจ ทะเบียน ๘ กณ ๕๘๔๖ กทม. TPB ๒๑๒-๐๑
๕	ด.ต.อุทัย ส.ต.อ.ธนุศิลป์	หวังช่วยกลาง สุขวิวัฒน์	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ประจำรถคนที่ ๑	รถยนต์กระบะสายตรวจ ทะเบียน โล่ ๐๗๓๘๔ TPB ๒๑๒-๓๑
๖.	ด.ต.ประยุทธ์ ด.ต.ลิขิต	เทินสะเกษ ศรีโยธา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ประจำรถคนที่ ๑	รถยนต์เก๋งสายตรวจ ทะเบียน ๔ ขม ๑๐๘๔ กทม. TPB ๒๑๒-๐๓
๗.	ส.ต.อ.ธงชัย	ภูแก้ว	ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ ประจำรถ	รถยนต์เก๋งสายตรวจ ทะเบียน ๑ ขท ๑๘๑๓ กทม. TPB ๒๑๒-๐๕

*หมายเหตุ ให้ข้าราชการตำรวจ ลำดับที่ ๑-๗ ทุกคน ยึดปฏิบัติตามบันทึกสั่งการ ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒
กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(เทพทัฬห์ ขจรเกียรติอาษา)

สวญ. ส.ทท.๒ กก.๑ บก.ทท.๒



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ที่ ๕๒/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ร้อยตำรวจโท กิตติพัฒน์ ปราศรี เป็นประธานคณะกรรมการ
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๒. ร้อยตำรวจโท ไสว เรืองกลาง เป็นกรรมการ
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๓. ร้อยตำรวจตรี หญิง กัญญาพร พงศ์วิสิษฐ์ เป็นกรรมการ
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุของหน่วย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจนับพัสดुकงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มี พัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจให้ทราบภายใน ๓๐ วัน ทำการนับแต่วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(เทพทัฬหี ขจรเกียรติอาษา)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ที่ ๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง การดูแลสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และยุทธภัณฑ์ของทางราชการ

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องกำชับการปฏิบัติ และกำหนดมาตรการในการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการโดยให้หน่วยที่มีอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุมจะต้องจัดทำสถานที่เป็นสัดส่วนมีความมั่นคงปลอดภัยและกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่ การเก็บรักษาอาวุธปืนและกำหนดมาตรการในการเปิด-ปิด และให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนจัดให้ทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง นั้น เพื่อให้การเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดูแลสถานที่เก็บอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและยุทธภัณฑ์ของทางราชการ ประกอบด้วย

๑.๑ ร้อยตำรวจเอก ฐานุพงศ์ วิชาติทวีพัฒน์ รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นหัวหน้าผู้ดูแลสถานที่เก็บรักษา

๑.๒ ตาบตำรวจหญิง รัตนา คำพลงาม ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ช่วยผู้ดูแลสถานที่เก็บรักษา

อำนาจหน้าที่

๑.) ควบคุมดูแลสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและยุทธภัณฑ์ของทางราชการ โดยให้มีการแยกตามประเภท ชนิด ให้ถูกต้องชัดเจน

๒.) ตรวจสอบสภาพและตรวจนับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและยุทธภัณฑ์ของทางราชการให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวันตลอดเวลา

๓.) เก็บรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนยุทธภัณฑ์ โดยให้แยกเก็บอาวุธปืนให้ผู้ดูแลสถานที่และผู้ช่วยผู้ดูแลสถานที่ อย่างละ ๑ ชุด และมอบหมายให้หัวหน้าผู้ดูแลสถานที่ฯ ควบคุมการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.) เบิกจ่ายและรับคืนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและยุทธภัณฑ์ของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เฉพาะวันทำการ) เว้นแต่มีภารกิจเร่งด่วนสำคัญต้องขออนุญาตจากสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๕.) เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ช่วยผู้ดูแลสถานที่ฯ ทำบันทึกการเบิกจ่ายและรับคืนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและยุทธภัณฑ์ของทางราชการและจัดทำรายงานเสนอ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ทราบตามวิธีและระยะเวลาที่กำหนด

๒. ร้อยเวรและสิบเวรรักษาการณ์ประจำวัน ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและยุทธภัณฑ์ทางราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากพบความผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจโท 

(เทพทัณฑ์ ขจรเกียรติอาษา)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ที่ ๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการเรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ

ตามที่ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ได้จัดสรรอาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มิลลิเมตร ยี่ห้อ SIG SAUER รุ่น P ๓๒๐ SP จำนวน ๙ กระบอก ให้ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เพื่อใช้ในราชการและสนับสนุนข้าราชการตำรวจสายปฏิบัติการ และกำกับการปฏิบัติในการควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ให้เป็นไปตามนโยบาย ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และถูกต้องตามระเบียบ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการเรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจโท เทพทัฬหี ขจรเกียรติอาษา เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ
รองสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๒. ร้อยตำรวจเอก ฐานุพงศ์ วิชาติทวีพัฒน์ เป็นคณะกรรมการ
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๓. ร้อยตำรวจเอก ปรีชา สงสุแก เป็นคณะกรรมการ
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๔. ตาบตำรวจหญิง รัตนา คำพลงาม เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑) เรียกให้ข้าราชการตำรวจที่เบิกยืมอาวุธปืนของทางราชการไป นำอาวุธปืนมาเพื่อตรวจสอบสถานภาพให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน เดือนละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ และในวันสิ้นเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป) และลงลายมือชื่อ เป็นผู้ตรวจสอบในแต่ละครั้ง อนึ่ง หากพบข้อบกพร่องหรือพบว่าอาวุธปืนชำรุดหรือสูญหายให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายทุกกรณี

๒) การเบิกอาวุธปืนหลังจากเรียกตรวจสอบสถานภาพ ตามข้อ (๑) แล้วให้พิจารณาการให้เบิกยืมตามเหตุผลและความจำเป็นและพิจารณาถึงพฤติกรรมหรือความเสี่ยงของแต่ละรายที่ขอเบิกยืม โดยผู้บังคับบัญชา

/...ตามคำสั่งสำนักงาน

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ รับรองหรือเสนอความคิดเห็น ประกอบในการเบิกยืมในแต่ละครั้งด้วย

๓) รายงานผลการดำเนินการ (ตามแบบฟอร์ม) ให้สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(เทพทัฬหี ขจรเกียรติอาษา)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

การจัดทำบัญชีคุมรายการเบิกจ่ายพัสดุ

บัญชีคุมรายการเบิกจ่ายพัสดุ ปี พ.ศ. 2 ๕๖.1, ๒๖.๒						
ร.ด.	เลข	ปี	ปีงบประมาณ	รายการเบิก	งบรายจ่าย	งบรายรับ
1	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
2	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
3	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
4	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
5	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
6	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
7	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
8	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
9	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
10	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
11	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
12	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
13	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
14	๓๕๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	





ห้องจัดเก็บพัสดุ

