

O24 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O23 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย
(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service



- (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัตินำมาตรการไปปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ









-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ



-ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

พันธะสัญญา			Commitments		
พันธะสัญญาของงานบริการประชาชน			Commitments of the Public Service		
ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	Type of Work	Steps of Operation	Duration
1. การเดินทางขึ้นรถ	1. สอบถามรายละเอียดคดี	ใช้เวลา 3 นาที	1. Report a crime	1. officers interview for details	The process takes 3 minutes
	2. เก็บเงินค่าธรรมเนียม	ใช้เวลา 5 นาที		2. fill a report form	The process takes 5 minutes
	3. ทำการบันทึกใบพยาน(กรณีมีพยานร่วมทำคดี)	ใช้เวลา 5 นาที		3. translate to Thai (in a foreigner tourist case)	The process takes 5 minutes
	4. ลงบันทึกในใบพยาน	ใช้เวลา 5 นาที		4. officers make a report	The process takes 5 minutes
5. ให้นักท่องเที่ยวลงลายมือชื่อ	ใช้เวลา 1 นาที	5. tourists sign a paper		The process takes 1 minutes	
6. มอบหมายบัตรคดี	ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที	6. give a paper to tourists		The process takes 1 minutes	
2. การตรวจเช็คเอกสารคดี	1. ตรวจสอบการพิมพ์รายละเอียดคดีผู้ต้องหา	ใช้เวลา 5 นาที	2. tourists asking for an information	1. give a traveling brochure to a tourist (in case of tourists contact directly)	The process takes 5 minutes
	2. ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องหา	ใช้เวลา 1 นาที		2. give an information.	The process takes 5 minutes
3. การตรวจเช็คข้อมูลของนักท่องเที่ยว	1. ให้นักท่องเที่ยวกรอกข้อมูล	ใช้เวลา 5 นาที	3. respond the situation	1. officers reassess the situation	The process takes 15 minutes
	2. ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องหา	ใช้เวลา 5 นาที		2. make a report	The process takes 5 minutes
	3. ตรวจสอบข้อมูลนักท่องเที่ยว	ใช้เวลา 5 นาที		3. go to police station for report a crime if tourists need.	The process takes 5 minutes
	4. ตรวจสอบข้อมูลนักท่องเที่ยว	ใช้เวลา 5 นาที		4. in the case that an agreement cannot be reached, officers take the parties to make a report at the police station Processing time depends on Mueang Loei Provincial Police Station.	The process takes 5 minutes
4. การให้ข้อมูลแก่ผู้ต้องหา	1. ให้นักท่องเที่ยวกรอกข้อมูล	ใช้เวลา 5 นาที	4. give an information by phone call	1. officers introducing name and important details	The process takes 1 minutes
	2. ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องหา	ใช้เวลา 5 นาที		2. give an information (phone number, directions etc.)	The process takes 5 minutes
5. การขอรับข้อมูล	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องหา	ใช้เวลา 5 นาที	5. accident report	1. officers collect the information from tourists.	The process takes 10 minutes
	2. ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องหา	ใช้เวลา 5 นาที		2. make a report.	The process takes 5 minutes
	3. ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องหา	ใช้เวลา 5 นาที		3. report to commander and another division.	The process takes 5 minutes
6. การขอรับข้อมูล	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องหา	ใช้เวลา 5 นาที	6. making a report	1. collect the information	The process takes 10 minutes
	2. ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องหา	ใช้เวลา 5 นาที		2. make a report	The process takes 5 minutes
พันธะสัญญาของงานบริการประชาชน					
ขั้นตอนการปฏิบัติ					
1. การบริการนักท่องเที่ยว	1. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
	2. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
	3. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
2. การบริการนักท่องเที่ยว	1. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
	2. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
	3. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
	4. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
3. การบริการนักท่องเที่ยว	1. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
	2. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
	3. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				
	4. มีเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องหาและผู้โดยสาร				



พันธะสัญญา		
พันธะสัญญาของงานบริการประชาชน		
ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. สอบถามรายละเอียดเหตุที่เกิดขึ้น 2. เขียนใบแจ้งความ 3. ทำการแปลเป็นภาษาไทย(กรณีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ) 4. ลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน 5. ให้นักท่องเที่ยวลงลายมือชื่อ 6. ออกเอกสารให้นักท่องเที่ยว รวม	ใช้เวลา 3 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 1 นาที ใช้เวลา 1 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 20 นาที
2. การสอบถามข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว	1. แจกเอกสารการท่องเที่ยวกรณีสอบถามข้อมูลด้วยตัวเอง 2. แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ รวม	ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที
3. การเจรจาข้อพิพาทระหว่างนักท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยวหรือระหว่างนักท่องเที่ยวกับประชาชนในพื้นที่	1. รับฟังข้อเท็จจริงจากคู่กรณี 2. นายร้อยเวรพิจารณาข้อพิพาท 3. กรณีตกลงกันได้ลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน 4. กรณีตกลงไม่ได้พาคู่กรณีไปแจ้งความร้องทุกข์ยังท้องที่เกิดเหตุ (แล้วแต่ระยะเวลา หากเป็น สก.เมืองเลย) รวม	ใช้เวลา 15 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที
4. การให้ข้อมูลทางโทรศัพท์	1. ผู้รับโทรศัพท์รายงานตัว 2. ให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้โทรต้องการ เช่น สถานที่ท่องเที่ยว หมายเลขโทรศัพท์เส้นทางต่างๆ รวม	ใช้เวลา 1 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 6 นาที
5. เหตุเกิดกับนักท่องเที่ยว	1. สอบถามข้อมูล รายละเอียดต่างๆ 2. ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน 3. แจ้งผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวม	ใช้เวลา 10 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที
6. การลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน	1. สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ 2. ลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน รวม	ใช้เวลา 10 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที
พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม		
ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	
1. การบริหารงานสายตรวจ	1. มีห้องปฏิบัติการสายตรวจเพื่อรวบรวมสถิติปัญหาต่างๆรวมถึงให้นายร้อยเวรสรุปสถานการณ์แต่ละวันให้ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ทราบ 2. มีห้องวิทยุและพนักงานวิทยุปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนนายร้อยเวรในการสั่งการสายตรวจ รวมทั้งประสานกับหน่วยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 3. นายร้อยเวรและสารวัตร อยู่อำนวยความสะดวกป้องกันเหตุในพื้นที่ตลอดเวลา	
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	1. มีสายตรวจในเขต อ.เมือง ซึ่งตรวจตรา รักษาความปลอดภัยสถานที่ท่องเที่ยว โรงแรม ที่พัก ตลอด 24 ชั่วโมง 2. มีสายตรวจประจำท่าอากาศยานและสถานีขนส่ง ในเวลาที่ผู้คนมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก 3. ในช่วงเทศกาลจัดสายตรวจเดินเท้า, ชุดเคลื่อนที่เร็ว (สายตรวจจักรยานยนต์) และเจ้าหน้าที่สืบสวนปฏิบัติหน้าที่สืบสวนปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากสายตรวจปกติ 4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในงานเทศกาลหรือกรณีมีเหตุสำคัญ ๆ เกิดขึ้น	
3. การระงับเหตุ/ให้บริการ	1. มีโทรศัพท์ไว้รับแจ้งเหตุโดยเฉพาะ (หมายเลขฉุกเฉิน 1155) พร้อมพนักงานรับโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง 2. พนักงานรับโทรศัพท์รายงาน ยก ชื่อสกุล และสอบถาม “มีอะไรให้รับใช้ครับ/ค่ะ” 3. พนักงานรับโทรศัพท์สอบถามข้อเท็จจริง/สถานที่ที่เกิดเหตุ ใช้เวลา 3-5 นาที 4. แจ้งนายร้อยเวร/สายตรวจ ใช้เวลา 1 นาที	

Commitments		
Commitments of the Public service		
Types of Work	Steps of Operation	Duration
1.Report a crime	1.officers interview for details 2.fill a report form 3.translate to Thai (in a foreigner tourist case) 4.officers make a report 5.tourists sign a paper 6.give a paper to tourists	The process takes 3 minutes The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes The process takes 1 minutes The process takes 1 minutes
2.tourists asking for an information	1.give a traveling brochure to a tourist (in case of tourists contact directly) 2.give an information.	The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes
3.Suspend the situation	1.officers reassess the situation 2.make a report 3.go to police station for report a crime if tourists need. 4.In the case that an agreement cannot be reached, officers take the parties to make a report at the police station Processing time depends on Mueang Loei Provincial Police Station.	The process takes 15 minutes The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes
4.give an information by phone call	1.officers introducing name and important details 2.give an information (phone number, directions etc.)	The process takes 1 minutes The process takes 5 minutes
5.accident report	1.officers collect the information from tourists. 2.make a report. 3.report to commander and another division.	The process takes 10 minutes The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes
6.making a report	1.collect the information 2.make a report	The process takes 10 minutes The process takes 5 minutes

Commitments of the Prevention and Suppression Department

Types of Work	Steps of Operation
1. Patrol Management	<p>1. There is a patrol laboratory for collecting statistics on problem. This includes assigning a commissioned duty officer to summarize incidents to a daily police officer.</p> <p>2. There are a radio room and radio officer stationed 24 hours a day to assist and support commissioned officers in commanding patrol officers and coordinating with other relevant agencies in the area.</p> <p>3. Commissioned duty officers and inspectors are consistently present to prevent incidents in the area.</p>
2. Readiness for Prevention and Suppression	<p>1. There are patrol officers in the city area to secure tourist attractions, hotels, and accommodations 24 hours a day.</p> <p>2. There are patrol officers at the airport and bus station during peak hours.</p> <p>3. During the festival, foot patrols, mobile patrols (motorcycle patrols) and investigators perform duties in addition to normal patrol officers.</p> <p>4. Coordinate with relevant agencies to prepare for work during festivals or in urgent incidents.</p>
3. Suppression/Services	<p>1. There is a dedicated telephone number to receive emergency notifications (emergency number 1155) with police officers answering calls 24 hours a day.</p> <p>2. The police officer who answers a call reports his/her rank, name, and asks, "What can I do for you, sir/madam?"</p> <p>3. The police officer who answers a call inquiries facts/location within 3-5 minutes.</p> <p>4. Inform the commissioned duty officer/police patrols within a minute.</p>

-ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ





NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

**An announcement of intention No Gift Policy
in the course of duties**

Pol.Lt.Col.Thepthan Khajonkairacha
Deputy Superintendent of Tourist Police Station 2
Sub-Division 1 Tourist Police Division 2
and all Police officers of Tourist Police Station 2 Sub-Division 1
Tourist Police Division 2 will refrain from receiving present and
all kind of benefits which leads to corruption and misconduct
whether before or after in the course of duties



NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

**ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่**

มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า
พ.ต.ท.เทพทัฬหะ จงรัตนติอาชา สวญ.ส.ท.2 กก.1 บก.ทท.2
และข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 1
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2 ทุกนายในหน่วยงาน
จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ



**คู่มือ
การให้บริการ**

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒




**คู่มือบริการ
ประชาชน** **คู่มือบริการ
นักท่องเที่ยว**



**SERVICE
MANUALS**

TOURIST POLICE STATION 2
SUPERVISION DIVISION 1
TOURIST POLICE DIVISION 1




**Citizen's
Guides** **Tourist's
Guides**



- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดย พันตำรวจโท เทพพิสุทธิ์ ขจรเกียรติอาษา สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้มีการประชุมชี้แจงดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายทำความเข้าใจ กรอบและประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แบ่งเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ข้าราชการตำรวจทุกนายได้ทำความเข้าใจในประเด็นคำถามก่อนการทำประเมิน

-๒-

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าใจในประเด็นการประเมิน และผู้ให้บริการประเมินทราบ และเข้าใจก่อนตอบคำถาม และประเมินให้เกินขั้นต่ำ และให้ตรงกับสายงานการปฏิบัติ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว นครราชสีมา ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำสั่งขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ทำความเข้าใจในระบบ ITAP และจัดทำข้อมูลลงในตัวชี้วัดเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ





คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency
Assessment ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และ
นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และตอบสนอง
ต่อประชาชน โดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:
ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ สถานีตำรวจท่องเที่ยว จำนวน ๓๓ แห่ง
ในสังกัด กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เข้าร่วมประเมินเป็นครั้งแรก

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของ
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท เทพทัศน์ ขจรเกียรติอาษา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |
| ๑.๒ พันตำรวจตรี อรุณ คุปอังกูร | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |
| ๑.๓ พันตำรวจตรี คณาธิป จันทสิงห์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจเอก ศักดิ์ บุญสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจเอก ฐานพงศ์ วิชาติทวีพัฒน์ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ | |

/๑.๖ ร้อยตำรวจเอก ปรีชา ...

๑.๖ ร้อยตำรวจเอก ปรีชา สงสุแก คณะทำงาน
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๑.๗ ร้อยตำรวจโท สุรศักดิ์ เสือโพธิ์ คณะทำงาน
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๑.๘ ร้อยตำรวจโท กิตติพัฒน์ ปราศรี คณะทำงาน
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๑.๙ ร้อยตำรวจโท ไสว เรืองกลาง คณะทำงาน
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๑.๑๐ ตาบตำรวจ อุทัย หวังช่วยกลาง คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๑.๑๑ ตาบตำรวจ สุรสันต์ คำนิมผล คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๑.๑๒ ตาบตำรวจ ลิขิต ศรีโยธา คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๑.๑๓ ตาบตำรวจ เทพพร บุญสุข คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๑.๑๔ ตาบตำรวจ กุศลศักดิ์ สารา คณะทำงาน/ผู้จัดทำดูแลเว็บไซต์
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๒ กำกับ ดูแล ติดตาม ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(เทพทัฬหะ ขจรเกียรติอาษา)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ที่ ๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ตามที่ได้มีการประชุมบริหาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายนที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องศรียานนท์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อสั่งการเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในปีนี้ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือ ซึ่งกำหนดให้สถานีตำรวจท่องเที่ยวดำเนินการ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
๒. การระบุจำนวนและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทาง QR CODE ทุกคน
๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ (EIT(๑)) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านทาง QR CODE
๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้ประเมินดำเนินการ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทาง QR CODE ดังนี้
 - ๔.๑ ผู้แทนผู้ประกอบการ นักธุรกิจ เจ้าของโรงแรม ชาวไทยหรือต่างชาติในพื้นที่
 - ๔.๒ ผู้แทนผู้นำชุมชน ผู้นำการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในพื้นที่
 - ๔.๓ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่
 - ๔.๔ ผู้แทนมัคคุเทศก์ในพื้นที่
 - ๔.๕ คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน
๕. การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ตามหัวข้อแบบวัด OIT
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสถานีตำรวจท่องเที่ยว รายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT (ใช้รหัสผู้ดูแล) และผู้บริหารหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT (ใช้รหัสผู้บริหาร)

/ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ดำเนินตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ตามกำหนดปฏิทินของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อน ITA

- | | |
|------------------------------------------|--------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท เทพพิทักษ์ ขจรเกียรติอาษา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๑.๒ พันตำรวจตรี อรุณ คุปอังกูร | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๑.๓ พันตำรวจตรี คณาธิป จันทสิงห์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจเอก ศักดิ์ บุญสิทธิ์ | คณะทำงาน |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจเอก ฐานพงศ์ วิชาติทวีพัฒน์ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๑.๖ ร้อยตำรวจเอก ปรีชา สงสมแก | คณะทำงาน |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๑.๗ ร้อยตำรวจโท สุรศักดิ์ เสือโพธิ์ | คณะทำงาน |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๑.๘ ร้อยตำรวจโท กิตติพัฒน์ ปราศรี | คณะทำงาน |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๑.๙ ร้อยตำรวจโท ไสว เรืองกลาง | คณะทำงาน |
| รองหัวหน้าคณะทำงาน | |

/๑.๑๐ คาบตำรวจ อุทัย ...

- | | | |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑๐ | คาบตำรวจ อุทัย หวังช่วยกลาง | คณะทำงาน |
| | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |
| ๑.๑๑ | คาบตำรวจ สุรสันต์ คำนิ้งผล | คณะทำงาน |
| | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |
| ๑.๑๒ | คาบตำรวจ ลิขิต ศรีโยธา | คณะทำงาน |
| | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |
| ๑.๑๓ | คาบตำรวจ เทพพร บุญสุข | คณะทำงาน |
| | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |
| ๑.๑๔ | คาบตำรวจ กู้ศักดิ์ สารวา | คณะทำงาน/ผู้จัดทำดูแลเว็บไซต์ |
| | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ บริหาร สั่งการ ประชุม ควบคุม กำกับดูแล ปรับปรุง พัฒนา กำหนดแผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เร่งรัดตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาปฏิทินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ที่กำหนดไว้

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง นโยบาย เพื่อการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๓ ขับเคลื่อนให้ข้าราชการตำรวจทุกนายที่มีอายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทาง QR CODE ทุกนาย

๒.๔ ขับเคลื่อนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ (EIT(๑)) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทาง QR CODE ที่กำหนด

๒.๕ ขับเคลื่อนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้ประเมินดำเนินการ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทาง QR CODE ที่กำหนด

๒.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในสถานีตำรวจท่องเที่ยว ได้รับทราบตามนโยบายของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๗ เสนอแนะเพิ่มเติมต่อสถานีตำรวจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

๒.๙ ยกระดับ ...

๒.๙ ยกระดับมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตลอดจนกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมิน

๒.๑๐ กระบวนการทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางคู่มือเอกสารประกอบการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว และเอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(เทพทัณฑ์ ขจรเกียรติอาษา)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

