

## 023 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
ที่ ๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และตอบสนองต่อประชาชน โดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ สถานีตำรวจท่องเที่ยว จำนวน ๓๓ แห่ง ในสังกัด กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เข้าร่วมประเมินเป็นครั้งแรก

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

### ๑. องค์ประกอบ

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท เทพพิทักษ์ ขจรเกียรติอาษา   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                   |                    |
| ๑.๒ พันตำรวจตรี อรุณ คุปอังกูร   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                       |                    |
| ๑.๓ พันตำรวจตรี คณาธิป จันทสิงห์   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                       |                    |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจเอก ศักดิ์ บุญสิทธิ์  | คณะทำงาน           |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจเอก ฐานพงศ์ วิชาติทวีพัฒน์  | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |

/๑.๖ ร้อยตำรวจเอก ปรีชา ...

- ๑.๖ ร้อยตำรวจเอก ปรีชา สงสุแก คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๗ ร้อยตำรวจโท สุรศักดิ์ เสือโพธิ์ คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๘ ร้อยตำรวจโท กิตติพัฒน์ ปราศรี คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๙ ร้อยตำรวจโท ไสว เรืองกลาง คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๐ ตาบตำรวจ อุทัย หวังช่วยกลาง คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๑ ตาบตำรวจ สุรสันต์ คำนิมผล คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๒ ตาบตำรวจ ลิขิต ศรีโยธา คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๓ ตาบตำรวจ เทพพร บุญสุข คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๔ ตาบตำรวจ กู้ศักดิ์ สารา คณะทำงาน/ผู้จัดทำดูแลเว็บไซต์  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๒ กำกับ ดูแล ติดตาม ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



( เทพพิพัทธ์ ขจรเกียรติอาษา )

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ที่ ๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

( Integrity & Transparency Assessment : ITA )

.....

ตามที่ได้มีการประชุมบริหาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ปี ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องศรียานนท์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อสั่งการเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในปีนี้ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือ ซึ่งกำหนดให้สถานีตำรวจท่องเที่ยวดำเนินการ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
๒. การระบุจำนวนและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทาง QR CODE ทุกนาย
๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ (EIT(๑)) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านทาง QR CODE
๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้ประเมินดำเนินการ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทาง QR CODE ดังนี้
  - ๔.๑ ผู้แทนผู้ประกอบการ นักธุรกิจ เจ้าของโรงแรม ชาวไทยหรือต่างชาติในพื้นที่
  - ๔.๒ ผู้แทนผู้นำชุมชน ผู้นำการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในพื้นที่
  - ๔.๓ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่
  - ๔.๔ ผู้แทนมัคคุเทศก์ในพื้นที่
  - ๔.๕ คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน
๕. การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ตามหัวข้อแบบวัด OIT
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสถานีตำรวจท่องเที่ยว รายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT (ใช้รหัสผู้ดูแล) และผู้บริหารหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT (ใช้รหัสผู้บริหาร)

/ตั้งนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ดำเนินตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ตามกำหนดปฏิทินของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อน ITA

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท เทพพิทักษ์ ขจรเกียรติอาษา   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                   |                    |
| ๑.๒ พันตำรวจตรี อรุณ คุปอังกฤษ   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                       |                    |
| ๑.๓ พันตำรวจตรี คณาธิป จันทสิงห์   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                       |                    |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจเอก ศักดิ์ บุญสิทธิ์  | คณะทำงาน           |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจเอก ฐานุพงศ์ วิชาดิทวีวัฒน์   | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๖ ร้อยตำรวจเอก ปรีชา สงสุแก  | คณะทำงาน           |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๗ ร้อยตำรวจโท สุรศักดิ์ เสือโพธิ์  | คณะทำงาน           |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๘ ร้อยตำรวจโท กิตติพัฒน์ ปราศรี  | คณะทำงาน           |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๙ ร้อยตำรวจโท ไสว เรืองกลาง  | คณะทำงาน           |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |

/๑.๑๐ ตาบตำรวจ อุทัย ...

- |      |  |                                 |
|------|--|---------------------------------|
| ๑.๑๐ | คาบตำรวจ อุทัย หวังช่วยกลาง                      | คณะทำงาน                        |
|      | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |
| ๑.๑๑ | คาบตำรวจ สุรสันต์ คำนึ่งผล                       | คณะทำงาน                        |
|      | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |
| ๑.๑๒ | คาบตำรวจ ลิขิต ศรีโยธา                           | คณะทำงาน                        |
|      | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |
| ๑.๑๓ | คาบตำรวจ เทพพร บุญสุข                            | คณะทำงาน                        |
|      | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |
| ๑.๑๔ | คาบตำรวจ กู้ศักดิ์ สารา                          | คณะทำงาน/ผู้จัดทำดูแลเว็บไซต์   |
|      | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ | ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ บริหาร สั่งการ ประชุม ควบคุม กำกับดูแล ปรับปรุง พัฒนา กำหนดแผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เร่งรัดตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาปฏิทินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ที่กำหนดไว้

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง นโยบาย เพื่อการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๓ ขับเคลื่อนให้ข้าราชการตำรวจทุกนายที่มีอายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทาง QR CODE ทุกนาย

๒.๔ ขับเคลื่อนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ (EIT(๑)) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทาง QR CODE ที่กำหนด

๒.๕ ขับเคลื่อนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้ประเมินดำเนินการ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทาง QR CODE ที่กำหนด

๒.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในสถานีตำรวจท่องเที่ยว ได้รับทราบตามนโยบายของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๗ เสนอแนะเพิ่มเติมต่อสถานีตำรวจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

/๒.๙ ยกระดับ ...

๒.๙ ยกระดับมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตลอดจนกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมิน

๒.๑๐ กระบวนการทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางคู่มือเอกสารประกอบการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว และเอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



( เทพทัณฑ์ ขจรเกียรติอาษา )

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



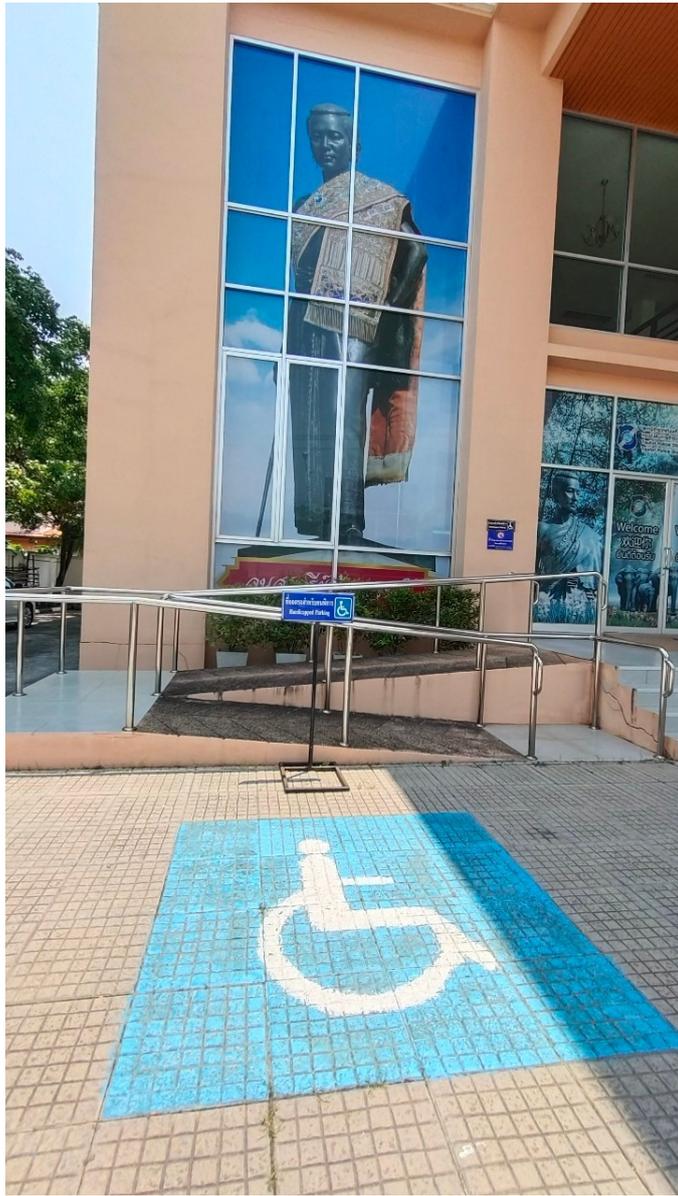
- การกำหนดมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้
  - (1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
    - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ



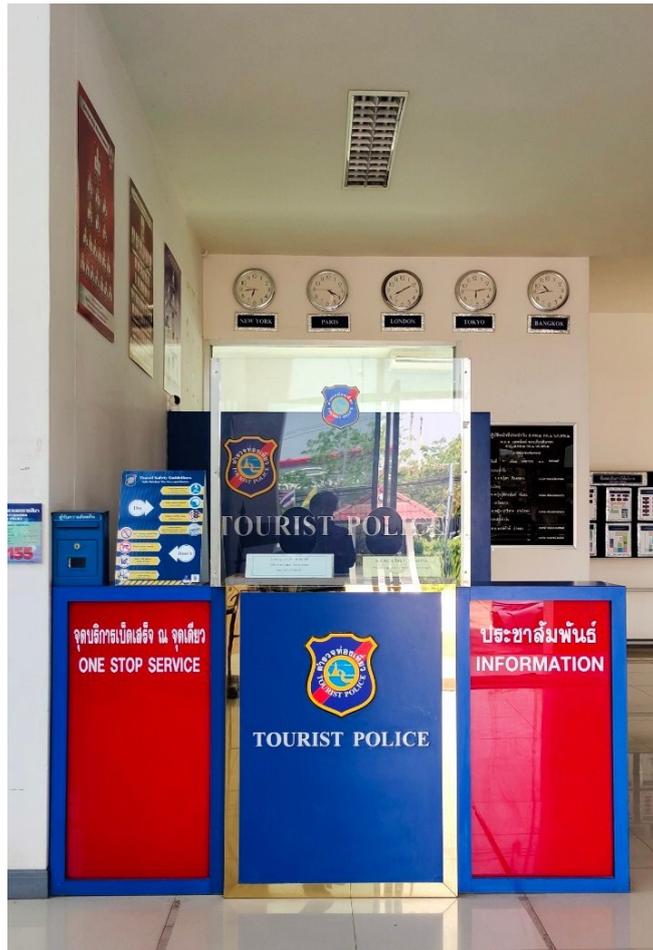








-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ





พันธกิจ			Comments		Comments of the Prevention and Suppression Department		
ประเภท	พันธกิจ	เวลา	Type of Work	Steps of Operation	Duration	Type of Work	Steps of Operation
1. ควบคุมดูแล	1. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง	1. Report a crime	1. Officers interview for details	The process takes 3 minutes	1. Patrol Management	1. There is a patrol laboratory for collecting statistics on problems. This includes assigning a commissioned duty officer to summarize incidents to a duty police officer.
	2. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		2. B report form	The process takes 5 minutes		2. There are a radio room and radio officer stationed 24 hours a day to assist and support commissioned officers in commanding patrol officers and coordinating with other relevant agencies in the area.
	3. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		3. Translate to Thai (in a foreigner tourist case)	The process takes 5 minutes		3. Commissioned duty officers and inspectors are consistently present to prevent incidents in the area.
	4. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		4. Officers make a report	The process takes 1 minutes	4. There are patrol officers in the city area to secure tourist attractions, hotels, and accommodations 24 hours a day.	
2. ควบคุมดูแล	1. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง	2. Tourists asking for an explanation	1. Give a briefing brochure to a tourist (in case of tourist contact directly)	The process takes 5 minutes	2. Readiness for Prevention and Suppression	1. There are patrol officers at the airport and bus station during peak hours.
	2. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		2. Give an information	The process takes 5 minutes		2. During the festival, foot patrol, mobile patrols (motorcycle patrols) and investigators perform duties in addition to normal patrol officers.
	3. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		3. Officers assess the situation	The process takes 15 minutes		3. Coordinate with relevant agencies to prepare for work during festivals or urgent incidents.
	4. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		4. Give a police station for report a crime if tourists need	The process takes 5 minutes		3. Suppression Services
3. ควบคุมดูแล	1. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง	3. Report a crime	1. Give a case that an agreement parties to make a report at the police station (depending on Mueang Loet Provincial Police Station)	The process takes 5 minutes	1. There is a dedicated telephone number to receive emergency incidents (emergency number 1155) with police officers answering calls 24 hours a day.	
	2. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		2. Give an information to police call	The process takes 1 minutes	2. The police officer who answers a call reports by her rank, name, and title. "What can I do for you, sir/ma'am?"	
	3. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		3. Report a crime	The process takes 10 minutes	3. The police officer who answers a call inquires facts/location within 3-5 minutes.	
	4. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		4. Give an information to police call	The process takes 5 minutes	4. Inform the commissioned duty officer/patrol within a minute.	
4. ควบคุมดูแล	1. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง	4. Give an information to police call	1. Report to commander and officer division	The process takes 5 minutes		
	2. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		2. Report to commander and officer division	The process takes 5 minutes		
	3. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		3. Report to commander and officer division	The process takes 10 minutes		
	4. ควบคุมดูแล	24 ชั่วโมง		4. Report to commander and officer division	The process takes 5 minutes		

**EIT POLICE ITA 2024**  
**ขอเชิญ ผู้มารับบริการ หรือ มาติดต่อราชการ ร่วมประเมิน**  
**คุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ในหน่วยงานของหน่วยงานท่องเที่ยว (Integrity & Transparency Assessment: ITA)**

**ลงทะเบียนเข้าร่วมประเมิน**  
 1. สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที  
 หรือบนคอมพิวเตอร์

**ที่ตั้งศูนย์**  
**1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567**

<https://ita.nect.go.th>  
 Click ITA







-ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

พันธะสัญญา		Commitments		Commitments of the Prevention and Suppression Department			
ประเภทงาน	พันธะสัญญาของงานบริการประชาชน	Types of Work	Steps of Operation	Types of Work	Steps of Operation		
1. การแจ้งความ/แจ้งเหตุ	1. สถานการณ์ฉุกเฉิน	1. Report a crime	1. officers interview for details	1. Patrol Management	1. There is a patrol laboratory for collecting statistics on problem. This includes assigning a commissioned duty officer to summarize incidents to a daily police officer.		
	2. ฝึกอบรม		2. fill a report form				
	3. ดำเนินการในทางปฏิบัติ (นอกเขตอำนาจ)		3. translate to Thai (in a foreigner tourist case)				
	4. ลงบันทึกประจำวัน		4. officers make a report				
	5. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น		5. tourists sign a paper				
	6. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง		6. give a paper to tourists				
2. การขอข้อมูล/สารคดี	1. เสนอการขอข้อมูลกรณีฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ	2. tourists asking for an information	1. give a traveling brochure to a tourist (in case of tourists contact directly)	2. Readiness for Prevention and Suppression	2. There are a radio room and radio officer stationed 24 hours a day to assist and support commissioned officers in commanding patrol officers and coordinating with other relevant agencies in the area.		
3. การขอตรวจ/ยึด/อายัด/อายัดทรัพย์สิน/อายัดยานพาหนะ/อายัดเอกสาร/อายัดหลักฐาน/อายัดสิ่งของ	1. รับแจ้งข้อเท็จจริง		2. give an information				
	2. ประเมิน/ตรวจ/ยึด/อายัด		3. Suspend the situation			1. officers reassess the situation	3. Commissioned duty officers and inspectors are consistently present to prevent incidents in the area.
	3. ดำเนินการในทางปฏิบัติ					2. make a report	
	4. ลงบันทึกประจำวัน					3. go to police station for report a crime if tourists need.	
	5. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น					4. in the case that an agreement cannot be reached, officers take the parties to make a report at the police station	
	6. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. officers introducing name and important details					
7. ฝึกอบรม	2. give an information (phone number, directions etc.)						
4. การให้ข้อมูล/สารคดี	1. ผู้รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ	4. give an information by phone call	1. officers collect the information from tourists.	3. Suppression/Services	1. There is a dedicated telephone number to receive emergency notifications (emergency number 1155) with police officers answering calls 24 hours a day.		
5. เสนอข้อมูล/สารคดี	2. ฝึกอบรม		2. make a report				
	3. ดำเนินการในทางปฏิบัติ		3. report to commander and another division.				
	4. ลงบันทึกประจำวัน		1. collect the information				
	5. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น		2. make a report				
	6. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง						
	7. ฝึกอบรม						
6. การขอข้อมูล/สารคดี	1. เสนอการขอข้อมูล	5. accident report		4. Inform the commissioned duty officer/police patrols within a minute.			
7. การขอตรวจ/ยึด/อายัด/อายัดทรัพย์สิน/อายัดยานพาหนะ/อายัดเอกสาร/อายัดหลักฐาน/อายัดสิ่งของ	2. ฝึกอบรม		6. making a report				
	3. ดำเนินการในทางปฏิบัติ						
	4. ลงบันทึกประจำวัน						
	5. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น						
	6. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง						
	7. ฝึกอบรม						



พันธะสัญญา		
พันธะสัญญาของงานบริการประชาชน		
ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. สอบถามรายละเอียดเหตุที่เกิด 2. เขียนใบแจ้งความ 3. ทำการแปลเป็นภาษาไทย(กรณีนักท่องเที่ยวต่างชาติ) 4. ลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน 5. ให้นักท่องเที่ยวลงลายมือชื่อ 6. ออกเอกสารให้นักท่องเที่ยว  รวม	ใช้เวลา 3 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 1 นาที ใช้เวลา 1 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 20 นาที
2. การสอบถามข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว	1. แจกเอกสารการท่องเที่ยวกรณีสอบถามข้อมูลด้วยตัวเอง 2. แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ  รวม	ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที
3. การเจรจาจับข้อพิพาทระหว่างนักท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยวหรือระหว่างนักท่องเที่ยวกับประชาชนในพื้นที่	1. รับฟังข้อเท็จจริงจากคู่กรณี 2. นายร้อยเวรพิจารณาข้อพิพาท 3. กรณีตกลงกันได้ลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน 4. กรณีตกลงไม่ได้พาคู่กรณีไปแจ้งความร้องทุกข์ยังท้องที่เกิดเหตุ (แล้วแต่ระยะเวลา หากเป็น สก.เมืองเลย)  รวม	ใช้เวลา 15 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที
4. การให้ข้อมูลทางโทรศัพท์	1. ผู้รับโทรศัพท์รายงานตัว 2. ให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้โทรต้องการ เช่น สถานที่ท่องเที่ยว หมายเลขโทรศัพท์เส้นทางต่างๆ  รวม	ใช้เวลา 1 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 6 นาที
5. เหตุเกิดกับนักท่องเที่ยว	1. สอบถามข้อมูล รายละเอียดต่างๆ 2. ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน 3. แจ้งผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  รวม	ใช้เวลา 10 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที
6. การลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน	1. สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ 2. ลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน  รวม	ใช้เวลา 10 นาที ใช้เวลา 5 นาที ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที
พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม		
ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	
1. การบริหารงานสายตรวจ	1. มีห้องปฏิบัติการสายตรวจเพื่อรวบรวมสถิติปัญหาต่างๆรวมถึงให้นายร้อยเวรสรุปสถานการณ์แต่ละวันให้ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ทราบ 2. มีห้องวิทยุและพนักงานวิทยุปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนนายร้อยเวรในการสั่งการสายตรวจ รวมทั้งประสานกับหน่วยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 3. นายร้อยเวรและสารวัตร อยู่อำนวยความสะดวกป้องกันเหตุในพื้นที่ตลอดเวลา	
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	1. มีสายตรวจในเขต อ.เมือง ซึ่งตรวจตรา รักษาความปลอดภัยสถานที่ท่องเที่ยว โรงแรม ที่พัก ตลอด 24 ชั่วโมง 2. มีสายตรวจประจำท่าอากาศยานและสถานีขนส่ง ในเวลาที่ผู้คนมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก 3. ในช่วงเทศกาลจัดสายตรวจเดินเท้า, ชุดเคลื่อนที่เร็ว (สายตรวจจักรยานยนต์) และเจ้าหน้าที่สืบสวนปฏิบัติหน้าที่สืบสวนปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากสายตรวจปกติ 4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในงานเทศกาลหรือกรณีมีเหตุสำคัญ ๆ เกิดขึ้น	
3. การระงับเหตุ/ให้บริการ	1. มีโทรศัพท์ไว้รับแจ้งเหตุโดยเฉพาะ (หมายเลขฉุกเฉิน 1155 ) พร้อมพนักงานรับโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง 2. พนักงานรับโทรศัพท์รายงาน ยศ ชื่อสกุล และสอบถาม “มีอะไรให้รับใช้ครับ/ค่ะ” 3. พนักงานรับโทรศัพท์สอบถามข้อเท็จจริง/สถานที่ที่เกิดเหตุ ใช้เวลา 3-5 นาที 4. แจ้งนายร้อยเวร/สายตรวจ ใช้เวลา 1 นาที	

<b>Commitments</b>		
<b>Commitments of the Public service</b>		
<b>Types of Work</b>	<b>Steps of Operation</b>	<b>Duration</b>
1.Report a crime	1.officers interview for details 2.fill a report form 3.translate to Thai (in a foreigner tourist case) 4.officers make a report 5.tourists sign a paper 6.give a paper to tourists	The process takes 3 minutes The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes  The process takes 5 minutes The process takes 1 minutes The process takes 1 minutes
2.tourists asking for an information	1.give a traveling brochure to a tourist (in case of tourists contact directly) 2.give an information.	The process takes 5 minutes  The process takes 5 minutes
3.Suspend the situation	1.officers reassess the situation 2.make a report 3.go to police station for report a crime if tourists need. 4.In the case that an agreement cannot be reached, officers take the parties to make a report at the police station Processing time depends on Mueang Loei Provincial Police Station.	The process takes 15 minutes The process takes 5 minutes  The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes
4.give an information by phone call	1.officers introducing name and important details 2.give an information (phone number, directions etc.)	The process takes 1 minutes  The process takes 5 minutes
5.accident report	1.officers collect the information from tourists. 2.make a report. 3.report to commander and another division.	The process takes 10 minutes  The process takes 5 minutes The process takes 5 minutes
6.making a report	1.collect the information 2.make a report	The process takes 10 minutes The process takes 5 minutes

### Commitments of the Prevention and Suppression Department

Types of Work	Steps of Operation
1. Patrol Management	<p>1. There is a patrol laboratory for collecting statistics on problem. This includes assigning a commissioned duty officer to summarize incidents to a daily police officer.</p> <p>2. There are a radio room and radio officer stationed 24 hours a day to assist and support commissioned officers in commanding patrol officers and coordinating with other relevant agencies in the area.</p> <p>3. Commissioned duty officers and inspectors are consistently present to prevent incidents in the area.</p>
2. Readiness for Prevention and Suppression	<p>1. There are patrol officers in the city area to secure tourist attractions, hotels, and accommodations 24 hours a day.</p> <p>2. There are patrol officers at the airport and bus station during peak hours.</p> <p>3. During the festival, foot patrols, mobile patrols (motorcycle patrols) and investigators perform duties in addition to normal patrol officers.</p> <p>4. Coordinate with relevant agencies to prepare for work during festivals or in urgent incidents.</p>
3. Suppression/Services	<p>1. There is a dedicated telephone number to receive emergency notifications (emergency number 1155) with police officers answering calls 24 hours a day.</p> <p>2. The police officer who answers a call reports his/her rank, name, and asks, "What can I do for you, sir/madam?"</p> <p>3. The police officer who answers a call inquiries facts/location within 3-5 minutes.</p> <p>4. Inform the commissioned duty officer/police patrols within a minute.</p>

-ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



 **NO GIFT POLICY**  
เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

**ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy**  
จากการปฏิบัติหน้าที่

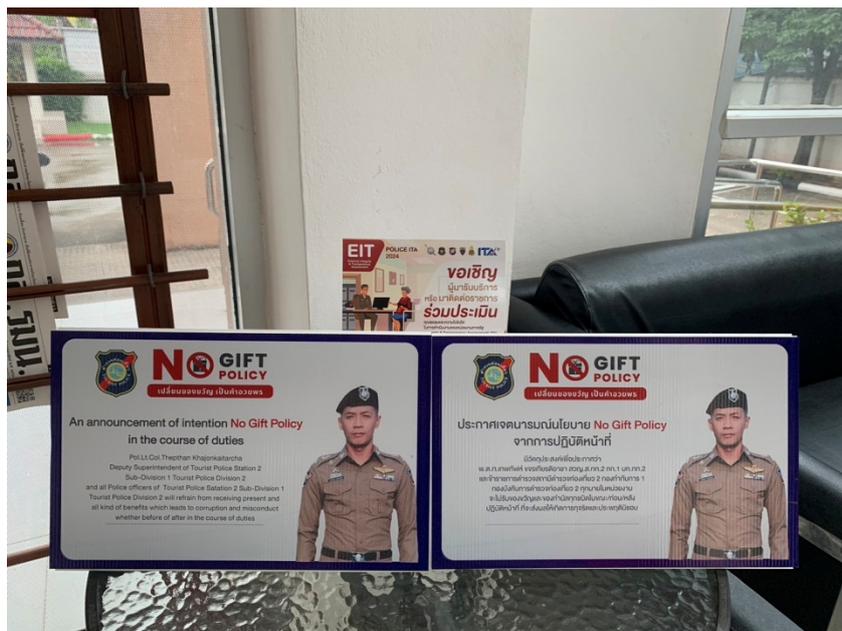
มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า  
พ.ต.ท.เทพทัฬหี จงจรเกียรติอาษา สวญ.ส.ท.ท.2 กก.1 บก.ทท.2  
และข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 1  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2 ทุกนายในหน่วยงาน  
จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง  
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



 **NO GIFT POLICY**  
เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

**An announcement of intention No Gift Policy**  
in the course of duties

Pol.Lt.Col.Thepthan Khajonkairacha  
Deputy Superintendent of Tourist Police Station 2  
Sub-Division 1 Tourist Police Division 2  
and all Police officers of Tourist Police Satation 2 Sub-Division 1  
Tourist Police Division 2 will refrain from receiving present and  
all kind of benefits which leads to corruption and misconduct  
whether before of after in the course of duties



-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



**คู่มือ  
การให้บริการ**

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒




**คู่มือบริการ  
ประชาชน**      **คู่มือบริการ  
นักท่องเที่ยว**



**SERVICE  
MANUALS**

TOURIST POLICE STATION 2  
SUPERVISION DIVISION 1  
TOURIST POLICE DIVISION 1




**Citizen's  
Guides**      **Tourist's  
Guides**



-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

1. จุดบริการ One Stop Service
2. รั้อยเวรประจำวันรับแจ้งความตลอด 24 ชั่วโมง
3. บริการที่นั่งพักรอรับบริการ
4. บริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน
5. บริการเปิดทีวีระหว่างนั่งรอ
6. บริการห้องน้ำสำหรับผู้มาติดต่อราชการและห้องน้ำสำหรับคนพิการ
7. บริการที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการและสำหรับคนพิการ

2. การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ



ประกาศ สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2  
เรื่อง ประกาศแนวทางการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service  
เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ

.....  
เนื่องด้วย คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 1  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2

ที่ 2/2567 เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จึงได้ดำเนินการจัดให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้

ปฏิบัติตามแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้ปฏิบัติการพัฒนา  
ยกระดับการให้บริการ One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม	จัดให้มีข้าราชการตำรวจ/เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว อยู่บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการประชาชน และนักท่องเที่ยว	ร.ต.ต.หญิง กัญญาพร พงศ์วิสิษฐ์ ด.ต.หญิง ปารีชาต ฉาบไธสง ด.ต.หญิง พัทธนันท์ พันธะ เวรประจำวัน น.ส.เนตรนภา สังข์สวัสดิ์ นายนิธิ เนติรังสีวัชรา เจ้าหน้าที่ที่ไอ
ความดีบนหน้าการดำเนินงาน	ความรวดเร็วในการให้บริการประชาชนที่มาใช้ บริการที่สถานีตำรวจท่องเที่ยว	ร.ต.ท.สุรศักดิ์ เสือโพธิ์ ร.ต.ท.กิตติพัฒน์ ปราศรี ร.ต.ท.ไสว เรืองกลาง ร้อยเวรประจำวัน
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	บริการทำความสะอาดและตรวจเช็ค ความคงทนแข็งแรง	ด.ต.จกภกฤษณ์ สายรัตน์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
ป้ายพันธะสัญญา	ติดตั้งตามจุดให้บริการประชาชน ให้ประชาชนเห็นเด่นชัด	ร.ต.ต.หญิง ฐานิตาพัชร หงสกุล เจ้าหน้าที่งานธุรการ
ป้าย No Gift Policy	จัดทำป้ายตามจุดบริการให้ประชาชนเห็นเด่นชัด	ด.ต.ภูศักดิ์ สารา เจ้าหน้าที่งานธุรการ
คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายสแกนคิวอาร์โค้ดสามารถดาวน์โหลด และเปิดดูได้ตามจุดให้บริการประชาชนให้ประชา ชนเห็นเด่นชัด	ด.ต.ภูศักดิ์ สารา เจ้าหน้าที่งานธุรการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดหาเครื่องกีดน้ำดื่มให้บริการประชาชน ที่วิ คอมพิวเตอร์ ที่นั่งรอ ที่จอดรถและห้องน้ำ	ด.ต.จกภกฤษณ์ สายรัตน์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567

พันตำรวจโท 

( เทพทัฬห์ ขจรเกียรติอาษา )

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2

กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒  
ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และตอบสนองต่อประชาชน โดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ สถานีตำรวจท่องเที่ยว จำนวน ๓๓ แห่ง ในสังกัด กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เข้าร่วมประเมินเป็นครั้งแรก

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- ๑.๑ พันตำรวจโท เทพทัศน์ ขจรเกียรติอาษา หัวหน้าคณะกรรมการ  
สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๒ พันตำรวจตรี อรุณ คุปอังกูร รองหัวหน้าคณะกรรมการ  
สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๓ พันตำรวจตรี คณาธิป จันทสิงห์ รองหัวหน้าคณะกรรมการ  
สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๔ ร้อยตำรวจเอก ศักดิ์ บุญสิทธิ์ คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๕ ร้อยตำรวจเอก ฐานุพงศ์ วิชาติทวีพัฒน์ คณะทำงาน/เลขานุการ  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

/๑.๖ ร้อยตำรวจเอก ปรีชา ...

- ๑.๖ ร้อยตำรวจเอก ปรีชา สงสุแก คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๗ ร้อยตำรวจโท สุรศักดิ์ เสือโพธิ์ คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๘ ร้อยตำรวจโท กิตติพัฒน์ ปราศรี คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๙ ร้อยตำรวจโท ไสว เรืองกลาง คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒  
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๐ ดาบตำรวจ อุทัย หวังช่วยกลาง คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๑ ดาบตำรวจ สุรสันต์ คำนิมผล คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๒ ดาบตำรวจ ลิขิต ศรีโยธา คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๓ ดาบตำรวจ เทพพร บุญสุข คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๔ ดาบตำรวจ กุศลศักดิ์ สารา คณะทำงาน/ผู้จัดทำดูแลเว็บไซต์  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๒ กำกับ ดูแล ติดตาม ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



( เทพทัฬห ขจรเกียรติอาษา )

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ที่ ๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

( Integrity & Transparency Assessment : ITA )

ตามที่ได้มีการประชุมบริหาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายนที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องศรียานนท์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อสั่งการเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในปีนี้ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือ ซึ่งกำหนดให้สถานีตำรวจท่องเที่ยวดำเนินการ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
๒. การระบุจำนวนและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทาง QR CODE ทุกคน
๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ (EIT(๑)) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านทาง QR CODE
๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้ประเมินดำเนินการ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทาง QR CODE ดังนี้
  - ๔.๑ ผู้แทนผู้ประกอบการ นักธุรกิจ เจ้าของโรงแรม ชาวไทยหรือต่างชาติในพื้นที่
  - ๔.๒ ผู้แทนผู้นำชุมชน ผู้นำการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในพื้นที่
  - ๔.๓ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่
  - ๔.๔ ผู้แทนมัคคุเทศก์ในพื้นที่
  - ๔.๕ คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน
๕. การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ตามหัวข้อแบบวัด OIT
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสถานีตำรวจท่องเที่ยว รายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT (ใช้รหัสผู้ดูแล) และผู้บริหารหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT (ใช้รหัสผู้บริหาร)

/ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ดำเนินตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ตามกำหนดปฏิทินของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อน ITA

- |     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
| ๑.๑ | พันตำรวจโท เทพพิทักษ์ ขจรเกียรติอาษา   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
|     | สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                   |                    |
| ๑.๒ | พันตำรวจตรี อรุณ คุปอังกูร   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
|     | สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                       |                    |
| ๑.๓ | พันตำรวจตรี คณาธิป จันทสิงห์   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
|     | สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                                       |                    |
| ๑.๔ | ร้อยตำรวจเอก ศักดิ์ บุญสิทธิ์  | คณะทำงาน           |
|     | รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๕ | ร้อยตำรวจเอก ฐานุพงศ์ วิชาดิทวีวัฒน์   | คณะทำงาน/เลขานุการ |
|     | รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๖ | ร้อยตำรวจเอก ปรีชา สงสุเมก   | คณะทำงาน           |
|     | รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๗ | ร้อยตำรวจโท สุรศักดิ์ เสือโพธิ์  | คณะทำงาน           |
|     | รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๘ | ร้อยตำรวจโท กิตติพัฒน์ ปราศรี  | คณะทำงาน           |
|     | รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |
| ๑.๙ | ร้อยตำรวจโท ไสว เรืองกลาง  | คณะทำงาน           |
|     | รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒<br>กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ |                    |

- ๑.๑๐ คาบตำรวจ อุทัย หวังช่วยกลาง คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๑ คาบตำรวจ สุรสันต์ คำนิมผล คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๒ คาบตำรวจ ลิขิต ศรีโยธา คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๓ คาบตำรวจ เทพพร บุญสุข คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
- ๑.๑๔ คาบตำรวจ กู้ศักดิ์ สารวา คณะทำงาน/ผู้จัดทำคู่มือเว็บไซต์  
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ บริหาร สั่งการ ประชุม ควบคุม กำกับดูแล ปรับปรุง พัฒนา กำหนดแผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เร่งรัดตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาปฏิทินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ที่กำหนดไว้

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง นโยบาย เพื่อการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๓ ขับเคลื่อนให้ข้าราชการตำรวจทุกนายที่มีอายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทาง QR CODE ทุกนาย

๒.๔ ขับเคลื่อนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ (EIT(๑)) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทาง QR CODE ที่กำหนด

๒.๕ ขับเคลื่อนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้ประเมินดำเนินการ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทาง QR CODE ที่กำหนด

๒.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในสถานีตำรวจท่องเที่ยว ได้รับทราบตามนโยบายของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๗ เสนอแนะเพิ่มเติมต่อสถานีตำรวจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

๒.๙ ยกระดับ ...

๒.๙ ยกระดับมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตลอดจนกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมิน

๒.๑๐ กระบวนการทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางคู่มือเอกสารประกอบการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว และเอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



( เทพทัณฑ์ ขจรเกียรติอาษา )

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ



- การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

